

Általános Szerződési Feltételek

Kabóka Lovastanya

Jelen Általános Szerződési Feltételeket (a továbbiakban: ÁSZF) a **Kabóka Lovastanya Kft.** (székhely: 8130 Enying, Nefelejcs utca 2.; e-mail: aniko@kaboka.com; telefon: +36 30 746 1544; adószám: 25758700-2-07), másrésztől **Varga Péter egyéni vállalkozó** (székhely: 8130 Enying, Nefelejcs utca 2; adószám: 62523383-2-27; nyilvántartási szám: 1814458; e-mail: aniko@kaboka.com; telefon: +36 30 746 1544) a továbbiakban együttesen gyűjtőnéven: **Táborszervező**, alkalmazza az általa nyújtott gyermekcsoportos szálláshely-szolgáltatások, osztálykirándulások, erdei iskolák, táborok, valamint egyéb szervezett programok (a továbbiakban együtt: **Szolgáltatás**) igénybevételének feltételeire.

1. Jelen ÁSZF kibocsátásával lép hatályba és mindaddig hatályos, amíg helyébe annak újabb változata nem lép, vagy azt a Táborszervező hatályon kívül nem helyezi.

2. Jelen ÁSZF hatálya kiterjed a kiránduláson, táborban vagy egyéb csoportos programon részt vevő gyermekekre (a továbbiakban: **Gyermek**), valamint azok törvényes képviselőire (a továbbiakban: **Szülő**), akik a Gyermek részvételéhez szükséges hozzájárulást megadták. A foglалás megszervezését és lebonyolítását a csoportvezetői megbízással rendelkező pedagógus, az iskolai nyári tábort szervező pedagógus, az egyesület vagy más szervezet által kijelölt szervező, illetve bármely nagykorú személy végzi, aki a gyermekcsoport szervezését és felügyeletét vállalja (a továbbiakban: **Csoportvezető**). A Csoportvezető a Szülők hozzájárulása alapján jár el, és a jelen ÁSZF-ben meghatározott jogok és kötelezettségek tekintetében a Szülők képviselőjeként jár el.

3. Résztvételi feltételek

3.1. Megfelelő egészségügyi állapot: A Szülő kötelezettséget vállal arra, hogy gyermeke megfelelő egészségügyi állapotban van. A szülői egészségügyi nyilatkozatok bekérése különösen fontos, mivel ezek tartalmazzák a gyermek egészségi állapotára vonatkozó információkat, esetleges allergiákat, gyógyszeresedési kötelezettségeket, valamint a Szülő hozzájárulását a Szolgáltatásban való részvételhez. Ezek az információk elengedhetetlenek a gyermekek biztonságának és jólétének biztosításához a Szolgáltatás során.

3.2 Az esélyegyenlőség elvének érvényesülése érdekében a sajátos nevelési igényű (SNI) Gyermekek részvétele a Szolgáltatásban is biztosított, amennyiben ennek tényéről a Csoportvezető a jelentkezéskor nyilatkozott. Amennyiben a Gyermek egészségi állapota vagy sajátos nevelési igénye a Táborszervező számára előzetesen nem ismert, vagy a helyszínen olyan körülmény merül fel, amely a Gyermek vagy más résztvevők biztonságát veszélyezteti, a Táborszervező jogosult a Csoportvezetővel történt egyeztetést követően a Gyermek egyes programokon való részvételét korlátozni vagy megszüntetni. Amennyiben a jelen pontban foglalt kérdésekben a Csoportvezető előzetesen nem, vagy nem teljeskörűen, illetve a valóságnak nem megfelelően tájékoztatja a Táborszervezőt, a Táborszervezőt e körben felelősség nem terheli.

4. A foglалás menete és a részvétel adminisztratív feltételei

A Csoportvezető a Szolgáltatás szervezése során a Gyermekek és a Szülők képviselőjeként jár el. Feladata a foglalás lebonyolítása, valamint a szervezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, beleértve a szükséges nyilatkozatok, engedélyek és dokumentumok beszerzését, a szükséges adatok Táborsszervező részére történő továbbítását, valamint a Szülőkkel való kapcsolattartást. A Táborsszervező a Szolgáltatás és a helyszín koordinálását, valamint a foglalással kapcsolatos tájékoztatást biztosítja.

A Szolgáltatásra a Táborsszervező hivatalos honlapján, a www.kaboka.hu internetes címen működő online jelentkezési felületen vagy e-mailben lehet jelentkezni. Az online felületen vagy e-mailben történő jelentkezés kizárólag foglalási igénynek minősül, és önmagában nem eredményezi a foglalás véglegessé válását.

A foglalás és az ahhoz kapcsolódó adminisztráció menete az alábbi:

a) A Csoportvezető a jelentkezési lap kitöltésével vagy e-mailben megküldi a foglalási igényt, valamint a foglalás rögzítéséhez szükséges, rendelkezésére álló adatokat.

b) A Táborsszervező a foglalási igény elfogadása esetén a foglalást írásban visszaigazolja. A visszaigazolás tartalmazza különösen a Szolgáltatás időpontját, a visszaigazolt létszámot, a részvételi díjat, az előleg összegét és megfizetésének határidejét, valamint az egyedi foglalás egyéb lényeges feltételeit.

c) A Táborsszervező a foglalás írásbeli visszaigazolásában megadja a jelen ÁSZF és az Adatvédelmi Tájékoztató Táborsszervező hivatalos honlapján, a www.kaboka.hu internetes címen elérhető elektronikus elérhetőségét, ezáltal biztosítva azok megismerhetőségét. A Táborsszervező a foglalás visszaigazolásával egyidejűleg, megküldi a Csoportvezető részére a „Rövidített Általános és Programbiztonsági Tájékoztató Csoportvezetők és Szülők részére” elnevezésű dokumentumot, továbbá tájékoztatást ad a www.kaboka.hu honlapon elérhető, a Szolgáltatáshoz kapcsolódó további tájékoztató dokumentumokról.

d) A Csoportvezető a foglalás visszaigazolását követően köteles a Szülők részére megfelelő és igazolható módon továbbítani, illetve hozzáférhetővé tenni a Szülőket és a Gyermekeket érintő, részére megküldött vagy megjelölt tájékoztató dokumentumokat, továbbá gondoskodni arról, hogy a Szülők azok tartalmát a Szolgáltatás megkezdése előtt megfelelő időben megismerhessék.

e) A foglalás az előleg határidőben történő megfizetésével válik véglegessé. Az előleg megfizetésével a Csoportvezető kifejezetten elfogadja a jelen ÁSZF-et és a foglalás írásbeli visszaigazolásában meghatározott egyedi feltételeket, továbbá kijelenti, hogy a foglalásban szereplő Gyermekek Szülői a tervezett Szolgáltatásról tudomással bírnak, és gyermekük részvételi szándékát a Csoportvezető felé jelezték.

f) A Csoportvezető köteles a Szülők részére lehetőséget biztosítani arra, hogy a Gyermekek részvételével, egészségi állapotával, egyes programokon való részvételével, illetve annak tiltásával vagy korlátozásával kapcsolatos információikat, nyilatkozataikat, észrevételeiket, kifogásaikat és külön kéréseiket a Szolgáltatás megkezdése előtt jelezhessék.

g) A Csoportvezető köteles a Táborszervező által a foglalás lebonyolításához és a Szolgáltatás előkészítéséhez kért végleges adatokat és dokumentumokat a Táborszervező által meghatározott határidőig rendelkezésre bocsátani.

h) A Csoportvezető köteles valamennyi, a Gyermekek részvételével, egészségi állapotával, egyes Programokon való részvételével, illetve annak tiltásával vagy korlátozásával kapcsolatos szülői nyilatkozatot, észrevételt, kifogást, külön kérést, valamint minden egyéb, a Gyermekek részvétele vagy biztonsága szempontjából lényeges információt a Táborszervező részére lehetőség szerint a Csoport érkezését megelőzően, de legkésőbb a Csoport érkezésének napján, a Szolgáltatás megkezdése előtt átadni vagy továbbítani. A Szülő az ilyen nyilatkozatot, észrevételt, kifogást, korlátozást vagy külön kérést saját megfogalmazásában, írásban – elsősorban e-mail útján, vagy más, utólag igazolható írásbeli formában – teheti meg a Csoportvezető részére. A Csoportvezető köteles azt a Táborszervező részére továbbítani, és a továbbítás igazolhatóságáról gondoskodni. A korábban közölt adatokban, körülményekben vagy nyilatkozatokban bekövetkező, a Gyermekek részvételét vagy biztonságát érintő változásról, valamint a Szülő által a Szolgáltatás megkezdését követően tett új vagy módosított nyilatkozatról a Csoportvezető köteles a Táborszervezőt haladéktalanul tájékoztatni, illetve az ilyen nyilatkozatot haladéktalanul továbbítani.

i) A Csoportvezető köteles a foglalás visszaigazolásával egyidejűleg részére megküldött „Csoportvezetői Nyilatkozatot” kitöltve és aláírva legkésőbb a Csoport érkezésének napján a Táborszervező részére átadni. A Csoportvezető e nyilatkozatban igazolja különösen a jelen ÁSZF-ben meghatározott, rá háruló tájékoztatási és szervezési kötelezettségek teljesítését.

A Szolgáltatás tényleges igénybevételének feltétele, hogy a Szolgáltatás megkezdéséhez szükséges, jelen ÁSZF-ben meghatározott adatok, nyilatkozatok és dokumentumok rendelkezésre álljanak, illetve a Csoportvezető a rá háruló előzetes tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesítse.

Az előleg határidőben történő megfizetésének elmaradása esetén a foglalás nem válik véglegessé, és a Táborszervező nem köteles az adott időpontot a Csoport részére tovább fenntartani.

A foglalással, annak módosításával, valamint a Szolgáltatás lényeges feltételeivel kapcsolatos megállapodás kizárólag írásban érvényes. Szóban leadott foglalási igény, megállapodás, módosítás vagy annak Táborszervező általi szóbeli visszaigazolása nem keletkeztet végleges foglalást és nem módosítja az írásban visszaigazolt feltételeket.

A Szolgáltatásra kizárólag szervezett gyermekcsoportok jelentkezhetnek; egyéni jelentkezéseket a Táborszervező nem fogad el.

5. A Szolgáltatás programjain való részvétel

A Szolgáltatásban való részvétel önkéntes. A Gyermekek a Szolgáltatás programjain kizárólag a Szülők előzetes tájékoztatását követően vehetnek részt. A Szülők részére történő tájékoztatás biztosítása, valamint a szükséges szülői nyilatkozatok beszerzése a Csoportvezető feladata.

A Csoportvezető a Szolgáltatás teljes időtartama alatt köteles a Gyermekek folyamatos felügyeletéről gondoskodni, a programokon jelen lenni, valamint a Tábor szervezővel együttműködni a programok biztonságos lebonyolítása érdekében.

A „Rövidített Általános és Programbiztonsági Tájékoztató Csoportvezetők és Szülők részére” elnevezésű általános baleset-megelőzési és biztonsági tájékoztató a foglалás visszaigazolásával egyidejűleg elektronikus úton megküldésre kerül a Csoportvezető részére, továbbá a Tábor szervező hivatalos honlapján, a <https://kaboka.hu/> internetes címen szintén folyamatosan elérhető és megismerhető, valamint a jelen ÁSZF elválaszthatatlan mellékletét képezi. A Csoportvezető köteles a tájékoztatót a foglалás visszaigazolását követően valamennyi érintett Szülő részére e-mailben továbbítani, és gondoskodni arról, hogy a Szülők annak tartalmát megfelelő időben megismerhessék. A Csoportvezető köteles az e-mailben történő továbbítás igazolhatóságáról gondoskodni.

A Szolgáltatásra vonatkozó részletes „Általános és Programbiztonsági Tudnivalók” dokumentum a Tábor szervező hivatalos honlapján folyamatosan elérhető és megismerhető a <https://kaboka.hu/> internetes címen.

A Szülő köteles ezen dokumentumok tartalmát megismerni, gyermekével ismertetni, és gondoskodni arról, hogy a Gyermekek a Szolgáltatás teljes időtartama alatt a biztonsági szabályokat megértse és maradéktalanul betartsa. A Szülő köteles a Csoportvezető részére a Szolgáltatás megkezdését megelőzően írásban jelezni, ha nem járul hozzá ahhoz, hogy Gyermeke valamely Programon részt vegyen, a részvételt korlátozni kívánja, vagy a Programmal, illetve annak feltételeivel kapcsolatban kifogása, észrevétele vagy külön kérése van. A Szülő az ilyen nyilatkozatot, észrevételt, kifogást, korlátozást vagy külön kérést saját megfogalmazásában, írásban teheti meg.

Amennyiben a Szülő a Gyermekek Szolgáltatásában való részvételéhez a Csoportvezető felé hozzájárult, és valamely Programon való részvételre vonatkozó tiltást, korlátozást, kifogást vagy külön kérést nem jelzett, a Tábor szervező a részére továbbított információk alapján úgy tekinti, hogy a Gyermekek programokon való részvételével kapcsolatban ilyen tiltás, korlátozás, kifogás vagy külön kérés nem áll fenn.

A Tábor szervező a programok megkezdése előtt – szükség szerint – szóban is ismerteti az adott programra vonatkozó biztonsági előírásokat. A Csoportvezető köteles a Gyermekekkel a rájuk vonatkozó biztonsági szabályokat ismertetni, valamint azok betartását a Szolgáltatás teljes időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kísérni.

A Gyermekek kötelesek a Tábor szervező, a programot vezető személyek és a Csoportvezető utasításait maradéktalanul betartani. A biztonsági előírások vagy utasítások megszegéséből eredő károkért és következményekért a Tábor szervező felelőssége kizárólag a rá irányadó jogszabályok szerint állapítható meg.

A Tábor szervező jogosult valamely Gyermecket egy adott programból kizárni, amennyiben annak magatartása saját vagy mások életét, testi épségét vagy egészségét veszélyezteti, illetve a program biztonságos lebonyolítását akadályozza. A kizárásról a Tábor szervező haladéktalanul tájékoztatja a Csoportvezetőt.

6. A programterv módosítása

A Táborsszervező fenntartja a jogot a programok sorrendjének vagy tartalmának módosítására, amennyiben azt időjárási, biztonsági, egészségügyi, állatjóléti, műszaki vagy egyéb, a Szolgáltatás biztonságos lebonyolítását érintő körülmény indokolja.

7. Fizetési kötelezettség

A Csoportvezető kötelezettséget vállal arra, hogy a Szolgáltatás teljes részvételi díjának 10%-át előlegként, a foglalás írásbeli visszaigazolástól számított 8 napon belül átutalja a Táborsszervező által megadott bankszámlaszámra. Ha az előleg a meghatározott határidőn belül nem kerül megfizetésre, a foglalás nem válik véglegessé, és a Táborsszervező nem köteles az adott időpontot a Csoport részére tovább fenntartani.

A részvételi díj fennmaradó összegének kiegyenlítése készpénzben vagy banki átutalással történhet. Banki utalásos fizetési mód esetén a végszámlát az érkezés napján elektronikus úton küldi a Táborsszervező. **A számla teljesítési időpontja és fizetési határideje a Szolgáltatás utolsó napja.** A banki utalás során a közlemény rovatban a számla sorszámát fel kell tüntetni, mely a pontos beazonosítást szolgálja.

A Táborsszervező az előlegszámlát és a végszámlát e-mailben küldi, a foglaláskor megadott e-mail címre.

8. Gyermek felügyelete

A Szolgáltatás teljes időtartama, így különösen a Szolgáltatás területén történő tartózkodás, a szálláshelyen eltöltött idő, a szabadidő, az étkezések, valamint a szervezett programok alatt a Gyermek folyamatos felügyeletét a Csoportvezető látja el. A Csoportvezető köteles a Szolgáltatás teljes időtartama alatt – ideértve az esti és éjszakai időszakot is – a helyszínen tartózkodni, és gondoskodni a Gyermek életkorának és az adott tevékenység jellegének megfelelő, folyamatos felügyeletéről, kíséretéről és ellenőrzéséről. A Csoportvezető a Gyermeket felügyelet nélkül nem hagyhatja, és a helyszínt nem hagyhatja el oly módon, hogy ezáltal a Gyermek megfelelő felügyelete ne legyen biztosított. A Csoportvezető köteles továbbá a szervezett programokon jelen lenni, és azok biztonságos lebonyolítása érdekében a Táborsszervezővel, illetve a programvezetővel együttműködni.

A Gyermek kötelesek a Csoportvezető utasításait betartani, valamint a Szolgáltatás házirendjét és az általános magatartási szabályokat követni. A szabályszegésből eredő következményekről a Csoportvezető és/vagy a Táborsszervező köteles haladéktalanul értesíteni a Szülőt.

9. Betegség, baleset, biztonság

Beteg Gyermeket tilos a Szolgáltatás helyszínére hozni. Ha a Gyermeknek a Szolgáltatás programja alatti felügyeletét ellátó Csoportvezető a Gyermek megbetegedését észleli, haladéktalanul értesíti a Szülőt, aki köteles a Gyermeket a Szolgáltatásból elvinni. A Táborsszervező a Szülő érkezéséig a beteg Gyermeket elkülönítő helyiségben helyezi, felügyeletét a kísérő pedagógus biztosítja. A betegség miatt kimaradt napok pótlására nincs lehetőség.

A Szolgáltatásban történő balesetek körülményeit a Táborsszervező köteles kivizsgálni, erről tájékoztatni a Szülőt, a balesetről jegyzőkönyvet készíteni. A Szülőnek joga van a jegyzőkönyvi bejegyzést észrevételezni, illetve egyet nem értés esetén jelezni a Táborsszervezőnek. Szolgáltatás tekintetében ellenőrző szerv az illetékes Fejér Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya.

A Szolgáltatás biztonságos lebonyolítása érdekében a Táborsszervező részletes baleset-megelőzési tájékoztatást nyújt a Gyermek számára az érkezés napján. A tájékoztatás előzetesen írásban is átadásra kerül a foglalás visszaigazolás részeként. Tartalmazza a Szolgáltatás helyszínének sajátosságait, a programokkal kapcsolatos biztonsági előírásokat, valamint a vészhelyzeti eljárásokat. A Csoportvezető köteles a tájékoztatóban foglaltakat megismerni és azokat a Szolgáltatás ideje alatt alkalmazni.

10. Felelősségvállalás

A Táborsszervező a Szolgáltatás teljes időtartama alatt minden tőle ésszerűen elvárható intézkedést megtesz a Gyermek biztonsága érdekében, biztosítja a programok jellegének megfelelő felügyeletet, a baleset-megelőzési és biztonsági tájékoztatást, valamint – ahol a program jellege indokolja – a szükséges védőfelszerelések használatát. A Szülő és a Csoportvezető tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás természetközeli környezetben kerül megrendezésre, és annak programjai – különösen a lovas, vízi, sport-, ügyességi és egyéb mozgásos foglalkozások – jellegüknél fogva fokozott figyelmet, együttműködést és a biztonsági szabályok maradéktalan betartását igénylik.

A Szülő és a Csoportvezető tudomásul veszi továbbá, hogy a biztonsági szabályok betartása, a megfelelő felügyelet és a Táborsszervező gondos eljárása mellett is előfordulhatnak olyan, a programok jellegéből fakadó, előre nem látható események és balesetek, amelyek nem a Táborsszervező szerződésszegésére, jogellenes vagy felróható magatartására vezethetők vissza. Ilyenek lehetnek különösen az elesésből, megbotlásból, megcsúszásból, ütközésből, egyensúlyvesztésből vagy más, a tevékenység természetes kockázatába tartozó eseményből eredő sérülések (különösen horzsolás, zúzódás, rándulás, ficam, csonttörés vagy fogsérülés).

A Táborsszervező kártérítési felelőssége nem terjed ki azokra a károkra és eseményekre, amelyek nem a Táborsszervező érdekkörében vagy felügyelete alatt következnek be, illetve amelyek különösen a Gyermek, a Csoportvezető vagy a kísérő személy utasításellenes magatartásából, a Házirend vagy a biztonsági előírások megszegéséből, a Táborsszervező, a Csoportvezető vagy a programvezető utasításainak figyelmen kívül hagyásából, harmadik személy jogellenes magatartásából, elháríthatatlan külső okból (vis maior), továbbá a Gyermek szándékos vagy gondatlan magatartásából erednek. Ide tartoznak különösen a Gyermek által okozott károk, a berendezések, felszerelések vagy eszközök rendeltetésellenes használatából eredő károk, valamint az ezekből eredő személyi sérülések és anyagi károk. A Táborsszervező kártérítési felelőssége nem terjed ki továbbá a ruházat rendeltetészerű használatából eredő sérülésére vagy szakadására, illetve a Szülő jelenlétében bekövetkezett eseményekre.

A Gyermek kötelesek a Táborsszervező, a Csoportvezető, a kísérő pedagógusok és a programvezetők utasításait maradéktalanul betartani. A biztonsági szabályok vagy utasítások

megszegéséből eredő károkért és sérülésekért a felelősség a hatályos jogszabályok szerint állapítható meg.

Amennyiben a baleset vagy kár nem a Táborszervező szerződésszegésére, jogellenes vagy felróható magatartására vezethető vissza, a Táborszervezőt kártérítési felelősség nem terheli. A Táborszervező felelőssége kizárólag a hatályos jogszabályok szerint állapítható meg, és nem korlátozható vagy zárható ki a Táborszervező szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén.

A Szülő tudomásul veszi, hogy a Táborszervező a Gyermekek által a Szolgáltatás helyszínére behozott, megőrzésre át nem adott vagy át nem vett értéktárgyakért és személyes használati tárgyakért – így különösen mobiltelefonért, fényképezőgépért, okosóráért, hordozható elektronikai eszközökért, ékszerekért, készpénzért és egyéb értéktárgyakért – kártérítési felelősséget nem vállal. A Gyermekek kötelesek ezeket saját táskájában vagy egyéb zárt helyen tartani, és kizárólag a Csoportvezető engedélyével használhatja. A Táborszervező a megőrzésre át nem vett tárgyakért felelősséget nem vállal.

11. Gyermekek tájékoztatása a Szolgáltatási rendről

A Táborszervező a Szolgáltatás első napján ismerteti a Gyermekekkel a Szolgáltatás rendjét, melyet kötelesek betartani a saját és társaik testi épsége érdekében.

Házirend és Viselkedési Elvárások

Általános magatartási szabályok

Tisztelet és együttműködés: Minden Gyermekek kötelesek tiszteletteljesen viselkedni társaival és a Táborszervező személyzetével szemben. A közös programokon való aktív részvétel és az együttműködés elvárt.

Erőszakmentes környezet: Tilos a fizikai vagy verbális bántalmazás, a zaklatás, valamint mások testi épségének vagy méltóságának megsértése.

Közösségi szabályok betartása: A Gyermekek kötelesek betartani a közösen kialakított szabályokat, és hozzájárulni a pozitív közösségi légkör fenntartásához.

Biztonsági előírások

Szolgáltatás területének elhagyása: A Gyermekek a Szolgáltatás helyszínét kizárólag a Csoportvezető engedélyével és a Táborszervező előzetes tudomásával hagyhatják el. A szálláshely, illetve a szobák takarodó utáni elhagyása – indokolt eset kivételével és a Csoportvezető tudta nélkül – tilos.

Veszélyes tárgyak behozatala: Tilos a Szolgáltatás helyszínére behozni bármilyen veszélyes eszközt vagy anyagot, beleértve a tűzgyújtásra alkalmas eszközöket is.

Alkohol és dohányzás: Kiskorú Gyermekek számára a Szolgáltatás teljes területén tilos az alkohol- és dohánytermékek fogyasztása. Felnőtt személyek dohányozni kizárólag az erre kijelölt dohányzóhelyeken jogosultak.

Egészségügyi és higiéniai szabályok

Betegség esetén: Beteg Gyermekek nem vehet részt a Szolgáltatásban. Amennyiben a Szolgáltatás ideje alatt megbetegszik, a Szülő köteles a gyermeket hazavinni.

Higiénia: A Gyermekek kötelesek betartani az alapvető higiéniai szabályokat, beleértve a rendszeres kézmosást és a személyes tisztaság fenntartását.

Értéktárgyak kezelése

Értékek behozatala: A Szolgáltatás helyszínére hozott értéktárgyakért a Táborvezető nem vállal felelősséget. Nagyobb értékű tárgyak behozatala nem ajánlott.

Mobiltelefon használat: A mobiltelefonok használatát a Táborvezető nem korlátozza. A használat engedélyezése vagy korlátozása a Csoportvezető felelősségi körébe tartozik, aki saját hatáskörében dönthet a telefonhasználat szabályairól a Szolgáltatás ideje alatt.

Résztétel a programokon

Kötelező részvétel: A Gyermekek kötelesek részt venni a napi programokon, kivéve, ha egészségügyi okok miatt felmentést kapnak.

Fegyelmezett magatartás: A foglalkozásokon való fegyelmezett részvétel elvárt, a programok sikeres lebonyolítása érdekében.

Károkozás és felelősség

Károkozás esetén: A Gyermekek által szándékosan, gondatlanul vagy nem rendeltetésszerű használatból okozott, igazolt kárt meg kell téríteni. A kár megtérítésére köteles személyt minden esetben a károkozás körülményei, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései alapján kell megállapítani. A károkozásról a Táborvezető fényképfelvételekkel dokumentált jegyzőkönyvet készít, lehetőség szerint a Csoportvezető jelenlétében. A Táborvezető jogosult kérni, hogy a Csoportvezető az elismert, helyszínen rendezhető károk megtérítéséhez megfelelő összegű csoportpénzzel vagy más fizetési lehetőséggel rendelkezzen. A Táborvezető az átvett összegről bizonylatot állít ki. Az érintett Gyermekek Szülőjével történő utólagos elszámolás a Csoportvezető feladata.

Eszközök használata: A Táborvezető felszereléseinek és eszközeinek rendeltetésszerű használata kötelező.

Házirend megsértésének következményei

Fegyelmi intézkedések: A házirend megsértése esetén a Táborvezető figyelmeztetést adhat, súlyosabb vagy ismételt esetekben a Gyermekek kizárhatóak a Szolgáltatásból.

Szülők értesítése: A házirend súlyos megsértése esetén a Szülők haladéktalanul értesítést kapnak, és a Gyermekek hazaszállításáról gondoskodniuk kell.

12. Jelentkezés módosítása, lemondása

A Táborvezető lehetőséget biztosít a Csoportvezető számára, hogy foglalási szándékát módosítsa, a Szolgáltatásban történő részvételt lemondja. A foglalás lemondásával, illetve módosításával kapcsolatban az alábbiak szerint járnak el a szerződő felek.

Lemondási feltételek:

A Fogyasztót a **45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet** 20. §-ában meghatározott indokolás nélküli elállási jog a rendelet **29. § (1) bekezdés I) pontja** alapján nem illeti meg, mivel a Tábor szervező által nyújtott szolgáltatás meghatározott időpontra szóló, szabadidős tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásnak minősül. A foglalás lemondására, módosítására és a szerződéstől való elállásra kizárólag a jelen ÁSZF-ben, illetve az egyedi szerződésben meghatározott feltételek irányadók.

a) A teljes foglalás lemondása

A teljes foglalás lemondása kizárólag írásban (e-mailben) érvényes. A lemondás időpontjának az a nap minősül, amikor a lemondás a Tábor szervező részére igazolható módon megérkezik.

A kötbér alapja minden esetben a foglalás visszaigazolásában szereplő teljes szolgáltatási díj.

- Az érkezést megelőző **150. napig (beleértve)** történő lemondás esetén a befizetett előleg teljes összege visszajár, a Megrendelőt kötbérfizetési kötelezettség nem terheli.
- Az érkezést megelőző **149–120. nap között** történő lemondás esetén a foglalás – a Tábor szervező előzetes írásbeli hozzájárulásával – a következő naptári évre áthelyezhető vagy másik gyermekcsoport részére átruházható. Ebben az esetben a befizetett előleg **100%-ban felhasználható**.
- Az érkezést megelőző **119–110. nap között** történő lemondás esetén a befizetett előleg kötbér jogcímén a Tábor szervezőt illeti meg.
- Az érkezést megelőző **109–60. nap között** történő lemondás esetén a kötbér mértéke a teljes szolgáltatási díj **50%-a**.
- Az érkezést megelőző **59–8. nap között** történő lemondás esetén a kötbér mértéke a teljes szolgáltatási díj **80%-a**.
- Az érkezést megelőző **7. naptól**, továbbá az érkezés napján történő lemondás, illetve a Megrendelő vagy a csoport meg nem jelenése (no-show) esetén a kötbér mértéke a teljes szolgáltatási díj **100%-a**.

A Tábor szervező jogosult a kötbér összegét a befizetett előleg összegébe beszámítani. Amennyiben a kötbér összege meghaladja a befizetett előleg összegét, a Csoportvezető köteles a különbözetet a Tábor szervező által kiállított számla alapján, a számlán megjelölt fizetési határidőig megfizetni.

b) Létszámmódosítás 1–4 fő esetén

A kötbér számításának alapja minden esetben a foglalás visszaigazolásában szereplő létszám és az érintett Gyermekekre eső szolgáltatási díj.

- Az érkezést megelőző **2. nap 12:00 óráig** történő létszámcsökkentés kötbérmentes.
- Az érkezést megelőző **1. nap 12:00 óráig** történő létszámcsökkentés esetén a kötbér mértéke az érintett szolgáltatási díj **50%-a**.

- Az érkezés napján vagy azt követően történő létszámcsökkentés esetén a kötbér mértéke az érintett szolgáltatási díj **100%-a**.

c) Létszámmódosítás 5 fő vagy annál több fő esetén

A kötbér számításának alapja minden esetben a foglalás visszaigazolásában szereplő létszám és az érintett Gyermekre eső szolgáltatási díj.

- Az érkezést megelőző **60–31. nap között** történő létszámcsökkentés esetén a kötbér mértéke az érintett szolgáltatási díj **50%-a**.
- Az érkezést megelőző **30. naptól az érkezés napjáig** történő létszámcsökkentés esetén a kötbér mértéke az érintett szolgáltatási díj **80%-a**.

d) Vis maior

Vis maior eseménynek minősül különösen természeti katasztrófa, járványügyi vagy egyéb hatósági korlátozás, tüzeset, az ingatlan rendeltetésszerű használatát kizáró műszaki hiba, továbbá minden olyan, a felek érdekkörén kívül felmerülő, előre nem látható és elháríthatatlan esemény, amely a szerződés teljesítését részben vagy egészben lehetetlenné teszi.

Vis maior esetén a Táborsszervező jogosult:

- másik időpontot felajánlani,
- a foglalást a következő naptári évre áthelyezni,
- vagy a befizetett előleg teljes összegét a következő 12 hónapon belül felhasználható egyenlegként biztosítani.

Amennyiben a Csoportvezető a felajánlott lehetőségek egyikét sem fogadja el, és ezt írásban (e-mailben) jelzi, a Táborsszervező a befizetett előleg összegét 10 000 Ft adminisztrációs és pénzügyi ügyintézési költség levonását követően utalja vissza.

e) A Szolgáltatás meghiúsulása

Amennyiben a Szolgáltatás a Táborsszervező érdekkörében felmerülő okból hiúsul meg, a Táborsszervező a befizetett előleg teljes összegét a Megrendelő részére visszatéríti, vagy a felek közös megállapodása alapján másik időpontot ajánl fel.

A Szolgáltatás nyújtásának megtagadása

A Táborsszervező jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, és a szolgáltatások nyújtását megtagadni, ha:

- a Gyermek vagy kísérője nem rendeltetésszerűen használja a rendelkezésre bocsátott szobát, illetve a létesítményt;
- a Gyermek a Táborsszervező alkalmazottjaival kifogásolhatóan viselkedik, a szálláshely házirendjét durván megsérti, fenyegető, sértő, vagy más elfogadhatatlan viselkedést tanúsít;
- a Gyermek vagy kísérője fertőző betegségben szenved;

- A hatályos magyar jogszabályok értelmében a szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő személyek – ideértve a Gyermekeket, a Csoportvezetőt és a csoportot kísérő felnőtt személyeket (a továbbiakban: Vendégek) – kötelesek személyazonosításra alkalmas érvényes okmányukat (személyi igazolvány, útlevél vagy kártya formátumú vezetői engedély) bemutatni a Tábor szervezőnek az adatok rögzítése céljából. Amennyiben a Vendég nem mutatja be az okmányát, a Tábor szervező köteles megtagadni a szolgáltatás nyújtását. Ez a kötelezettség a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény 9/H. § (2) bekezdésén alapul.

Teljesítés megkezdése utáni felmondás

A Szolgáltatás megkezdését követően a szerződés rendes felmondására nincs lehetőség. Amennyiben a Csoportvezető vagy a csoport a szolgáltatást annak megkezdését követően megszakítja vagy attól eláll, a befizetett részvételi díj visszatérítésére nem jogosult, kivéve, ha a felmondás oka a Tábor szervező érdekkörében felmerült, a szerződés teljesítését lehetetlenné tevő körülmény.

13. Kellékszavatosság

Amennyiben a Tábor szervező a Szerződésben vállalt Szolgáltatást hibásan teljesíti, a Szerződő Felet a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerinti kellékszavatossági jogok illetik meg.

A Csoportvezető köteles a Szolgáltatás során észlelt hibát annak felfedezését követően haladéktalanul jelezni a Tábor szervező részére, különösen akkor, ha a hiba a helyszínen kijavítható, pótolható vagy más módon orvosolható. A Szülő a Szolgáltatással kapcsolatos hibát vagy kifogást a Csoportvezető részére jelezheti, aki azt köteles haladéktalanul továbbítani a Tábor szervező részére.

Hibás teljesítés esetén a Tábor szervező – a hiba jellegétől és a Szolgáltatás természetétől függően – köteles lehetőséget biztosítani a hiba kijavítására, a hibás szolgáltatás megfelelő teljesítésére vagy pótlására, amennyiben az lehetséges és nem jár a Tábor szervező számára aránytalan többletköltséggel.

Amennyiben a hiba megfelelő módon nem orvosolható, annak kijavítása vagy pótlása nem lehetséges, vagy azt a Tábor szervező nem teljesíti, a Szerződő Fél a Ptk.-ban meghatározott feltételek szerint arányos díjleszállítást kérhet, illetve – amennyiben annak törvényi feltételei fennállnak – a Szerződést megszüntetheti. Jelentéktelen hiba miatt a Szerződés megszüntetésének nincs helye.

A választott kellékszavatossági igényről másik igényre történő áttérésre és az abból eredő költségek viselésére a Ptk. rendelkezései irányadók.

A Szolgáltatás jellegéből és rövid időtartamából adódóan a helyszínen orvosolható hibát a Csoportvezető köteles olyan időpontban jelezni, hogy a Tábor szervezőnek tényleges lehetősége legyen annak kivizsgálására és orvoslására. A késedelmes hibaközlésből eredő, a Tábor szervező terhére nem róható következményekért a Tábor szervező nem felel.

A Szolgáltatás befejezését követően a természetüknél fogva már nem kijavítható vagy nem pótolható szolgáltatások utólagos teljesítése nem követelhető; ez azonban nem érinti a Szerződő Fél jogszabály alapján fennálló egyéb kellékszavatossági igényeit.

Nem minősül hibás teljesítésnek különösen:

- a program időjárási, állat-egészségügyi, műszaki, biztonsági vagy más, a Táborsszervező által észszerűen el nem hárítható okból történő módosítása, időpontváltozása vagy helyettesítése, amennyiben a Táborsszervező – ha ez észszerűen lehetséges – az eredeti program helyett azonos vagy hasonló jellegű és értékű helyettesítő programot biztosít;
- a program biztonsági okból történő megszakítása, korlátozása vagy elmaradása, ha annak megtartása a résztvevők biztonságát vagy egészségét veszélyeztetné;
- a Gyermekek vagy a Csoportvezető magatartásából, a Házirend, a programbiztonsági szabályok vagy a Táborsszervező utasításainak megszegéséből eredő szolgáltatáskiesés, korlátozás vagy egyéb esemény;
- ha a Gyermekek valamely programon a Szülő vagy a Csoportvezető döntése, tiltása vagy korlátozása, illetve a Gyermekek egészségi állapota vagy magatartása miatt nem vesz részt.

14. Panaszkezelési Szabályzat**Panaszkezelés, jogvita:**

A Csoportvezető az egyedi szerződéssel, ügyintézésrel kapcsolatos panaszát elsősorban az alábbi elérhetőségeken és módon teheti meg:

A gyors és hatékony ügyintézés érdekében kérjük, hogy amennyiben a panasz a helyszínen rendezhető vagy félreértésen, illetve információhiányon alapul, azt elsősorban szóban jelezzék a Táborsszervező vagy annak helyszíni képviselője részére:

- szóban az érintett szálláshely kapcsolattartójánál célszerű benyújtania.
- vagy írásban 8130 Enying Nefelejcs utca 2., e-mail: aniko@kaboka.com

A panaszokat a Táborsszervező a jogszabályban, illetve a honlapon elhelyezett belső szabályzatban foglaltak szerint vizsgálja és megválaszolja. A Táborsszervező a névtelen bejelentéseket, továbbá a válaszáshoz szükséges elérhetőséget meg nem jelölő panaszokat nem vizsgálja ki.

A Szerződéssel vagy annak teljesítésével kapcsolatos vitában a fogyasztónak minősülő Csoportvezető jogosult békéltető testülethez fordulni. Az eljárásra a fogyasztó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület illetékes. A Csoportvezető erre irányuló kérelme alapján a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület helyett a szerződés teljesítésének helye vagy a fogyasztói jogvitával érintett Táborsszervező, illetve az annak képviselőjére feljogosított szerv székhelye szerinti békéltető testülethez is benyújtható a kérelem.

A Szolgáltatásból eredő esetleges jogviták rendezésére a felek elsődlegesen egyeztetést kötelesek kezdeményezni. Bírósági eljárás csak az egyeztetés sikertelensége után indítható. A Táborsszervező fenntartja a jogot arra, hogy az együttműködést megtagadó vagy szabályokat többszörösen megszegő résztvevő Gyermekek Szolgáltatásból való kizárását kezdeményezze.

Fejér Vár Megyei Békéltető Testület

Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4-6. Telefonszáma: (22) 510-310 Elnök: Dr. Csapó Csilla Honlap cím: www.bekeltetesfejer.hu E-mail cím: bekeltetes@fmkik.hu

15. Adatszolgáltatás

A Táborsszervező mint szálláshely-szolgáltató a Vendégekre vonatkozó, jogszabályban meghatározott adatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli, valamint teljesíti a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) és a Vendég Információs Zárt Adatbázis (VIZA) felé fennálló adatszolgáltatási, illetve adattovábbítási kötelezettségét.

A Táborsszervező által használt szálláshelykezelő szoftver az NTAK részére kizárólag a jogszabályban meghatározott, a Vendég személyének közvetlen azonosítására nem alkalmas statisztikai adatokat továbbítja. Az NTAK személyes vendégadatot nem fogad be, nem rögzít és nem tárol. A Táborsszervező a jogszabályban meghatározott személyes vendégadatokat a szálláshelykezelő szoftver útján, a Vendég személyazonosításra alkalmas okmányának okmányolvasóval történő beolvasásával rögzíti, és a jogszabályban meghatározott adatokat a VIZA rendszer részére továbbítja.

A 14. életévét betöltött Vendég köteles a jogszabályban meghatározott, személyazonosításra alkalmas érvényes okmányát a Táborsszervező részére az adatok ellenőrzése és rögzítése céljából bemutatni, illetve annak jogszabály szerinti elektronikus beolvasását lehetővé tenni.

A 14. életévét be nem töltött Gyermekek jogszabályban meghatározott személyes adatai a törvényes képviselő nyilatkozata alapján is rögzíthetők. Csoportos foglalás esetén a törvényes képviselő által megadott adatok a Csoportvezető közreműködésével is továbbíthatók a Táborsszervező részére. A Csoportvezető köteles meggyőződni arról, hogy az adatok a Gyermekek törvényes képviselőjétől származnak, és azokat változtatás nélkül, pontosan és hiánytalanul továbbítani a Táborsszervező részére. A Csoportvezető az adatok tartalmát nem módosíthatja, és a hiányzó adatokat saját ismerete alapján nem egészítheti ki; hiányos vagy ellentmondásos adatok esetén köteles azok pontosítását a törvényes képviselőtől kérni. A Táborsszervező ugyanakkor az adatok pontos és megfelelő rögzítése érdekében a 14. életévét be nem töltött Gyermekek esetében is kérheti a rendelkezésre álló, személyazonosításra alkalmas okmány bemutatását. Az okmány hiánya a 14. életévét be nem töltött Gyermekek esetében önmagában nem eredményezi a szálláshely-szolgáltatás megtagadását, amennyiben a jogszabályban előírt adatok a törvényes képviselő nyilatkozata alapján szabályszerűen rögzíthetők.

Amennyiben a Vendég a jogszabály alapján szükséges személyazonosító okmányát nem mutatja be, és az adatok jogszerű rögzítésének feltételei más módon sem állnak fenn, a Táborsszervező a vonatkozó jogszabály alapján köteles megtagadni a szálláshely-szolgáltatás nyújtását.

A Táborsszervező a személyes adatokat kizárólag a vonatkozó jogszabályokban meghatározott célból és ideig kezeli. A VIZA rendszerbe továbbított adatok megőrzésére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadók.

Az adatkezelés céljára, jogalapjára, az egyes kezelt adatok körére, az adatkezelés és adattárolás időtartamára, az adattovábbításokra, valamint az érintettek jogaira vonatkozó részletes szabályokat a Táborsszervező honlapján közzétett Adatvédelmi Tájékoztató tartalmazza.

16. Kép- és hangfelvételek kezelése

A Szolgáltatás során kép- és hangfelvételek készülhetnek a résztvevőkről a Szolgáltatás eseményeinek dokumentálása és népszerűsítése céljából. Ezen felvételek felhasználása kizárólag a Szolgáltatás hivatalos kommunikációs csatornáin (pl. honlap, közösségi média) történik.

Amennyiben a Szülő nem kívánja, hogy gyermeke ilyen felvételeken szerepeljen, írásban jelezze a Csoportvezető felé a Szolgáltatás megkezdése előtt. A hozzájárulás megtagadása nem érinti a szolgáltatás igénybevételét.

A Szülő bármikor jogosult a hozzájárulását visszavonni, amely esetben a Táborsszervező a továbbiakban nem használja fel az érintett Gyermekekről készült felvételeket, és a már közzétett anyagokat a lehetőségekhez mérten eltávolítja.

A Táborsszervező az adatkezeléssel kapcsolatos részletes információkat az Adatvédelmi Tájékoztatóban rögzíti, amely elérhető a <https://kaboka.hu> weboldalon. A Tájékoztató tartalmazza a személyes adatok kezelésének célját, jogalapját, az érintettek jogait, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos egyéb fontos információkat.

A Csoportvezető köteles a Szülőket a fénykép- és videófelvevételek készítéséről, felhasználásának céljáról és feltételeiről előzetesen tájékoztatni, a szükséges szülői hozzájárulásokat beszerezni és azok meglétét igazolható módon megőrizni. A Csoportvezető legkésőbb a Szolgáltatás megkezdése előtt köteles írásban átadni a Táborsszervező részére azon Gyermekek névsorát, akik a Szülő rendelkezése alapján felismerhető módon nem szerepelhetnek fénykép- vagy videófelvevéleten. A Táborsszervező a felvételek készítése és felhasználása során a Csoportvezető által átadott írásbeli tájékoztatás alapján jár el. A Csoportvezető köteles a később közölt korlátozásról vagy a hozzájárulás visszavonásáról haladéktalanul értesíteni a Táborsszervezőt.

17. Vészhelyzeti Protokoll

1. Vészhelyzet azonosítása és riasztás

- **Észlelés:** Bármely Gyermeke vagy a Táborsszervező személyzetének tagja, aki vészhelyzetet észlel (pl. tűz, súlyos sérülés, veszélyes időjárási körülmények), azonnal értesíti a Táborsszervezőt vagy a kijelölt vészhelyzeti koordinátort.
- **Riasztás:** A Táborsszervező aktiválja a vészhelyzeti riasztórendszert (pl. sziréna, hangosbemondó), és értesíti a Csoportvezetőket és a szükséges hatóságokat (mentők, tűzoltóság, rendőrség).

2. Evakuálás célja: Biztosítani, hogy vészhelyzet esetén minden résztvevő gyorsan és biztonságosan elhagyja a Szolgáltatás helyszínét.

- **Gyülekezési pontok:** A Szolgáltatás helyszínén előre meghatározott gyülekezési pontokat kell kijelölni, amelyek jól láthatóan vannak megjelölve.
- **Menekülési útvonalak:** A menekülési útvonalakat világosan jelölni kell, és azokat szabadon kell tartani.
- **Evakuálás menete:**

- A Táborszervező utasítására a Csoportvezető a kijelölt útvonalakon kíséri a Gyermeket a gyülekezési pontokra.
- Az egészségügyi ellátást biztosító személy és segítői a gyülekezési pontokon tartózkodnak, készen állva az esetleges elsősegélynyújtásra.
- A Táborszervező ellenőrzi, hogy minden Gyermekek és személyzet tagja elhagyta-e a veszélyeztetett területet.

3. Sürgősségi elérhetőségek, célja: Gyors és hatékony kommunikáció biztosítása vészhelyzet esetén.

Vészhelyzeti telefonszámok listája: A Táborszervező rendelkezik a helyi mentők, tűzoltóság, rendőrség, valamint a legközelebbi kórház elérhetőségeivel.

- **Fontos telefonszámok:**

- Mentők: 104
- Tűzoltóság: 105
- Rendőrség: 107
- Egységes segélyhívó: 112
- Legközelebbi kórház: Siófoki Kórház-Rendelőintézet, +36 84/501-700
- Táborszervező: Varga Péter +36 30/291-9110
- Egészségügyi ellátást biztosító személy ellátja: Dr Taubert Márta +36 30/632-0532

4. Vészhelyzet utáni teendők

- **Létszámellenőrzés:** A Csoportvezető ellenőrzi, hogy minden Gyermekek jelen van-e a gyülekezési pontokon.
- **Elsősegélynyújtás:** Az egészségügyi ellátást biztosító személy ellátja a sérülteket, szükség esetén további orvosi segítséget hív.
- **Helyzetértékelés:** A Táborszervező értékeli a helyzetet, és dönt a Szolgáltatás folytatásáról vagy megszakításáról.
- **Dokumentáció:** A vészhelyzetről részletes jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az esemény leírását, az intézkedéseket és az esetleges sérüléseket.

18. Záró rendelkezések

A Csoportvezető kijelenti, hogy a Szolgáltatás részvételi feltételeit, a jelen Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF), az Adatvédelmi Tájékoztatót, valamint a foglalással összefüggő, részére megküldött vagy elérhetővé tett tájékoztató dokumentumokat megismerte és tudomásul vette.

A Csoportvezető köteles a foglалás visszaigazolását követően a Szülőket a Szolgáltatás lényeges feltételeiről, a jelen ÁSZF-ről, valamint a Szülőket és Gyermekeket érintő tájékoztatókról megfelelő és igazolható módon tájékoztatni, továbbá a részükre továbbítandó dokumentumokat megküldeni.

A Csoportvezető köteles gondoskodni arról, hogy a Szülők az egyes programok lényeges feltételeiről, valamint a vonatkozó biztonsági és baleset-megelőzési szabályokról megfelelő tájékoztatást kapjanak. A Szülő köteles a Csoportvezető részére a Szolgáltatás megkezdését megelőzően írásban jelezni, amennyiben nem kívánja, hogy Gyermeke valamely programon részt vegyen, vagy a Gyermekek részvételével kapcsolatban korlátozást kíván tenni.

A Csoportvezető köteles a foglалás visszaigazolásával egyidejűleg részére megküldött „Csoportvezetői Nyilatkozatot” kitöltve és aláírva, legkésőbb a Csoport érkezésének napján a Táborszervező részére átadni. A Csoportvezető e nyilatkozatban igazolja a jelen ÁSZF-ben meghatározott, rá háruló előzetes tájékoztatási, nyilatkozatbeszerzési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését.

A jelen ÁSZF a Táborszervező írásbeli foglалási visszaigazolása és az előleg határidőben történő megfizetése alapján véglegessé váló foglалás, valamint a Felek között létrejövő Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

19. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a felek között létrejött egyedi megállapodás, a Szolgáltatás helyszínén alkalmazandó Házirend rendelkezései, valamint a mindenkor hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) rendelkezései irányadók.

Köszönjük együttműködésüket a Gyermekek biztonsága és a Szolgáltatás minősége érdekében.

Hatályos: Enying, 2026.09.11.

Fogarasi Anikó

Kabóka Lovastanya Kft

Ügyvezető